Anleitung Dateien kopieren und an einem anderen Speicherort einfügen

Beispiel: Sicherungen von Ordnern/ Dateien in der ownCloud

1. Datei-Explorer öffnen

Klicken Sie in der Taskleiste auf das **gelbe Ordnersymbol** (Datei-Explorer) – das ist Ihr Ort, an dem Sie alle Dateien finden und einsehen können.



Links sehen Sie die Ordner-Übersicht (z. B. "Dokumente", "Bilder", "USB-Stick").

|--|

and the second second	Datentri	iger (C:) >			
		Name	Änderungsdatum	Ђр	Größe
Schnellzugriff		\$WINDOWS.~BT	16.05.2024 17:05	Dateiordner	
Documents	*	\$WINDOWS.~LS	16.05.2024 17:34	Dateiordner	
Downloads	*	Benutzer	17.02.2025 10:52	Dateiordner	
Bilder	*	Dell	01.09.2023 13:38	Dateiordner	
Desktop	1	escw_107_sa	03.02.2022 15:27	Dateiordner	
Gtte_Screenshot		Fernsteuerung	24.04.2024 14:12	Dateiordner	
Musik		Intel	11.03.2025 10:36	Dateiordner	
deos		LOKALER ORDNER	14.05.2025 11:33	Dateiordner	
		NH-Setup	04.02.2022 09:01	Dateiordner	
nCloud		PerfLogs	07.12.2019 10:14	Dateiordner	
Dieser PC		Programme	13.03.2025 19:30	Dateiordner	
D-Objekte		Programme (x86)	22.05.2024 15:15	Dateiordner	
Dilda.		Windows	24.02.2025 09:12	Dateiordner	
ider		eula.1028	11.04.2008 11:07	Textdokument	4 KB
Desktop		📄 eula.1031	11.04.2008 11:07	Textdokument	16 KB
Documents		📄 eula. 1033	11.04.2008 11:07	Textdokument	10 KB
Downloads		📄 eula.1036	11.04.2008 11:07	Textdokument	12 KB
fusik		📃 eula.1040	11.04.2008 11:07	Textdokument	14 KB
lideos		📄 eula.1041	11.04.2008 11:07	Textdokument	6 KB
Lokaler Datenträger (C)		📄 eula.1042	11.04.2008 11:07	Textdokument	6 KB
		📄 eula.1049	11.04.2008 11:07	Textdokument	10 KB
IASTICKE (D:)		iii eula.2052	11.04.2008 11:07	Textdokument	4 KB
STICKB (D:)		iii eula.3082	11.04.2008 11:07	Textdokument	13 KB
		globdata	11.04.2008 11:07	Konfigurationsein	2 KB
۲ ۲		nstall	11.04.2008 11:32	Anwendung	836 KB
		install	11.04.2008 11:07	Konfigurationsein	1 KB
		install.res.1028.dll	11.04.2008 11:32	Anwendungserwe	74 KB
		install.res.1031.dll	11.04.2008 11:32	Anwendungserwe	94 KB
		install.res.1033.dll	11.04.2008 11:32	Anwendungserwe	89 KB
		install.res.1036.dll	11.04.2008 11:32	Anwendungserwe	95 KB
		install.res.1040.dll	11.04.2008 11:32	Anwendungserwe	93 KB
		install.res.1041.dll	11.04.2008 11:32	Anwendungserwe	79 KB
		install.res.1042.dll	11.04.2008 11:32	Anwendungserwe	78 KB
		install.res.1049.dll	11.04.2008 11:32	Anwendungserwe	91 KB
		install.res.2052.dll	11.04.2008 11:32	Anwendungserwe	74 KB
		install.res.3082.dll	11.04.2008 11:32	Anwendungserwe	94 KB
		VC_RED	11.04.2008 11:09	CAB-Datei	3.709 KB
		NC_RED	11.04.2008 11:11	Windows Installer	228 KB
		 vcnedist 	11.04.2008 11:07	BMP-Datei	6 KB

2. Wichtige Hinweise, bevor Sie mit dem Kopieren der Dateien beginnen.

Prüfen Sie zuerst die Ordner bzw. Dateiengröße (Speicherplatzbedarf). Dieser sollte nicht über 1 GB groß sein.

Berücksichtigen Sie, dass auf Grundlage Ihrer Internetleistung/ W-Lan Verbindung das Kopieren von Datenmengen in einen Cloudspeicher unterschiedliche Arbeitsanforderungen an Ihre Rechnerleistung stellt. Daher dauert dieser Prozess gegebenenfalls länger beim Kopieren von großen Datenmengen.

Wir empfehlen Ihnen einen Kopierprozess durchzuführen, der in mehrere Schritte aufgeteilt ist – z.B. Ordner für Ordner – damit Sie einen Datenverlust bzw. eine Überforderung Ihres Rechnersystem vermeiden.

Prüfen Sie danach, ob die Daten sauber übertragen wurden.

Microsoft bietet Ihnen zwar auch andere Wege an, um Ordner/ Dateien zu kopieren und an einem neuen Ort einzufügen, welche wir Ihnen aber hierbei nicht empfehlen würden. Durch den in dieser Anleitung erklärten Kopierprozess, erstellen Sie die kopierten Ordner/ Dateien erneut und legen eine Kopie an einem neuen Speicherort an. Dadurch bleiben die Ursprungsdaten auch am vorherigen Ort und Sie können somit im Notfall erneut die Ursprungsdaten finden.

3. So prüfen Sie die Datengröße

Klicken Sie die Datei oder den Ordner, welchen Sie kopieren möchten, einmal mit der rechten Maustaste an.

Es öffnen sich ein Menüfenster, in welchen Sie auf den Punkt "Eigenschaften" klicken.



Es öffnet sich das Eigenschaften – Fenster für die ausgewählte Struktur. Unter dem Punkt "Größe" können Sie nun die Datengröße erkennen. Diese sollte wie oben erwähnt nicht größer als 1GB sein.



4. Datei markieren

Öffnen Sie den Bereich, in dem die Ordner/ Dateien liegen.

Ein einfacher Mausklick markiert einen Ordner oder eine Datei (blau hinterlegt).

Markieren mehrerer Ordner/ Dateien: **Strg** gedrückt halten und weitere anklicken oder **Strg + A** für "Alles auswählen".

5. Kopieren (Original bleibt erhalten)

5.1) **Rechtsklick** auf die markierte Datei → **Kopieren** wählen. Alternativ: **Strg + C**.

🔹 🛛 🖉 💄 🗢 🗍 Lokaler Datenträger (C:) Datei Start Freigeben Ansicht						- 0	× ~	Hotline: 0541 318-670 E-Mail: hilfe.opti@dom-medie www.dom-medien.it
← → × ↑ 🔛 > Dieser PC → Lokaler	Datenträger (C:)				~ Ö	Lokaler Datenträger (C:) durch	P	www.dom-medien.it
2.A4.2.5 Konfliktbearbeitung	^ Name	Änd	derungsdatum	Тур	Größe		^	
Anleitungen Dom_Medien_IT	SWINDOWSBT	16.0	05,2024 17:05	Dateiordner				
Backup_lokaler_Dateien	SWINDOWS.~LS	16.0	35.2024 17:34	Dateiordner				
Desktop	Benutzer	17.0	12.2025 10:52	Dateiordner				
DMIT_Richter_St.Johannes_Bohmte	Dell	01.0	09,2023 13:38	Dateiordner				
DomMedienIT_Richter	escw_107_sa	03.0	12.2022 15:27	Dateiordner				
Einrichtung_User_PC	Fernsteuerung	24.0	14,2024 14:12	Dateiordner				
Markus.Richter		110	15 2023 10:50	Dateiordner				
QM-Dokumente	NH-Set Öffnen			Dateiordoer				
Richter Markus	PerfLoc In neuem	Fenster öffnen		Dateiordner				
St. TEST	Prograi An Schnel	lzugriff anheften		Dateiordner				
Technik	Prograi 7-Zip		>	Dateiordner				
I Telefonrechnungen	Windo Zugriff ge	währen auf	>	Dateiordner				
temporare Zugange	eula.10 Mit Sopho	s Endpoint scannen		Textdokument	4 KB			
TEST KITA	eula.10 Vorgänger	versionen wiederherstelle	m	Textdokument	16 KB			
	eula.10 In Biblioth	ek aufnehmen	>	lextdokument	10 KB			
J Dieser PC	An "Start"	anheften		Textdokument	12 NB			
3D-Objekte	eula.10 Senden an		>	Textdokument	6 KB			
Elder Bilder	eula.10			Textdokument	6 KB			
Desktop	V E eula 10 Kopiaran	uen		Textdokument	10 KB		<u> </u>	
39 Elemente 1 Element ausgewählt						18		
	Verknüpfu	ng erstellen				1		
	Loschen							
	Unberen	nen						
	Eigenscha	ften						

5.2) Wechseln Sie zum Zielordner (links anklicken oder neues Explorer-Fenster).



5.3) Dort **Rechtsklick → Einfügen** oder **Strg + V** drücken. Der Ordner oder Dateien liege nun an beiden Orten.

Prüfen Sie nun, ob die Daten in die ownCloud geladen wurden, in dem Sie den Status prüfen. Hier sollte ein grüner Haken oder eine blaue Wolke abgebildet sein.

Frau Teitern Kite Leberg Kopye Fra 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2					×	dom medien. • it Hotline: 0541 318-670 E-Mail: hilfe.opti@dom-medien.de
Overflowd - Beckup, let Overflowd - Beckup, let Overflowd - Beckup, let Overflowd - Beckup, let Deckup, letemosteriong Deckup, letemosteriong Deckup, letemosteriong Deckup, letemosteriong Overflowder(F, letter Overflowder(F, letter Overflowder(F, letter Deckup, letter) Deckup, lettero Dec	kaine ^	Status O	 Ø Ånderungsdetum 14.05.2023 11.46 	Backup Johan (Intein duch A	www.dom-medien.it
🛚 🔎 🛱 🧟 🗾 🗊 💼 🌍 🔏						11:43 14.05,2

Als Hilfestellung: Tastenkombinationen für verschiedene Funktionen

Zweck	Maus	Tastatur
Kopieren	Rechtsklick → Kopieren	Strg + C
Ausschneiden	Rechtsklick → Ausschneiden	Strg + X
Einfügen	Rechtsklick → Einfügen	Strg + V
Rückgängig	Rechtsklick → Rückgängig	Strg + Z